

# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 2192 del 14/05/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1993 del 15/05/2024

Direzione: VII<sup>^</sup> Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

OGGETTO: Individuazione del personale in servizio presso la VII<sup>^</sup> Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale” per il riconoscimento delle specifiche indennità condizioni di lavoro ai sensi dell'art. 19Comma 1 lett. a) e c) del CCDI 2023-2025 per l'anno 2024.

## **LA DIRIGENTE**

### **PREMESSO**

**CHE** con il Decreto Sindacale n.4 del 22/01/2024 è stato revisionato l’assetto organizzativo ed approvata la nuova macrostruttura e il relativo funzionigramma della Città Metropolitana;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 11 del 31.01.2024 di nomina dell'avv. Anna Maria Tripodo quale Dirigente della VII Direzione “*Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale*” ;

**VISTA** la Determinazione del Direttore Generale n.622 del 19/02/2024 di assegnazione del Personale alle Direzioni e ai Servizi dell’Ente,

**CHE** con Determina Dirigenziale n. 769 del 27.02.2024 è stato assegnato il personale ai Servizi ed agli Uffici della VII Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale” ;

**CHE** nell’ ambito della VII<sup>^</sup> Direzione presta servizio personale amministrativo ( addetto al front - office, portierato) cui spetta l’indennità, di cui all’art. 19 comma 1 lett. a). del CCDI 2023-2025, per lo svolgimento di particolari attività disagiate di cui al comma 5;

**CHE** nell’ ambito della VII<sup>^</sup> Direzione presta servizio personale amministrativo addetto maneggio valori cui spetta l’indennità, di cui all’art. 19 comma 1 lett. c) e comma 19 del CCDI 2023-2025;

**VISTI** gli art. 7 comma 4 lett. d) e 84/bis del CCNL 2019/2021;

**VISTO** l'art. 19 comma 1 lett. a e c del CCDI 2023 – 2025 sottoscritto in data 29/12/2023;

**CONSIDERATO** che gli importi delle relative indennità sono stati definiti in sede di contrattazione decentrata, dal CCDI 2023 – 2025 art.19 comma 21, che disciplina i casi in cui è possibile erogare l' indennità condizioni di lavoro al personale avente diritto;

**CHE** ai sensi del comma 7 dell'art. 19 del CCDI 2023 – 2025, l'erogazione dell' indennità al personale , preventivamente e formalmente individuato con apposito atto ricognitivo, avviene mensilmente sulla base dei dati desunti dal sistema di rilevazione presenze;

**RITENUTO** pertanto di individuare il personale interessato cui corrispondere le specifiche indennità per l'anno 2024;

**VISTA** l'insussistenza di conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**VISTE** le LL.RR. N. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'ordinamento degli EE.LL. in Sicilia;

**VISTI** i DD. Lgs. n. 267/2000, che approva il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e n. 165/2001 che, agli artt. 4 e 17, attribuisce ai dirigenti la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;

**VISTO** lo Statuto provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

## **DETERMINA**

Per quanto in premessa,

**RICONOSCERE**, a decorrere dall' 1 gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2024, al personale sotto elencato l' erogazione delle specifiche indennità condizioni di lavoro – ai sensi dell' Art. 19 comma 1 lett. a del CCDI 2023-2025 per l'anno 2024 :

### **PERSONALE ADDETTO AD ATTIVITA' DI PORTIERATO**

**BONASERA Santo**

**DI PIETRO Michele**

**FOTI Fortunato**

**MILIO Antonino**

**MONDELLI Rosario**

**RAFFA Francesco**

**RIZZO Gaetano**

**RUVOLO Angelo**

**SARDO Alessandro**

**TOMASELLO Antonino**

**VINCI Andrea**

## **PERSONALE ADDETTO AD ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE (Sportello Turistico)**

**BRIGUGLIO Maria Grazia**  
**COSTA Maurizio**  
**CAIEZZA Carmela**

**VISTO** il D.S. n.94 del 16.09.2016 con cui si è provveduto alla nomina degli agenti contabili tra i dipendenti dell'Ente in servizio presso la galleria d'Arte Moderna e Contemporanea "L. Barbera";

**VISTI** i D.S. n.64 dell'08.04.2022 e n.274 del 28.11.2022 con cui si conferma la nomina di agente contabile al dipendente Consoni Francesco;

**RICONOSCERE**, a decorrere dall' 1 gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2024, al personale sotto elencato l' erogazione delle specifiche indennità condizioni di lavoro – ai sensi dell' Art. 19 comma 1 lett. c del CCDI 2023-2025 per l'anno 2024 :

## **PERSONALE ADDETTO AL MANEGGIO VALORI**

**CONSONI Francesco**

### **DARE ATTO**

**CHE** con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**CHE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**CHE** è stata accertata l'insussistenza di conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;”;

**CHE** successivamente alla pubblicazione all' Albo Pretorio on line, il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente nella sottosezione di primo livello “Provvedimenti “ sottosezione di secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi”;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî per il controllo contabile e i successivi provvedimenti di competenza;

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento, di nomina del RUP, è l'Avv. Anna Maria Tripodo e-mail [a.tripodo@cittametropolitana.me.it](mailto:a.tripodo@cittametropolitana.me.it) PEC [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it) ;

Responsabile dell'Istruttoria è il Responsabile della Segreteria della VII^ Direzione Istruttore Amministrativo Cimellaro Francesco recapiti 0907761322/611.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Civile sez. Lavoro ai sensi di legge.

**LA DIRIGENTE**

**Avv. Anna Maria Tripodo  
firmato digitalmente**